

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORGIUTTI CLAUDIA**
Indirizzo **33100 UDINE**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 02/04/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 20/11/2017
 - 20/01/2016 AL 31/10/2017
 - 01/07/2012 AL 31/12/2014
 - 04/01/2010 AL 30/04/2012
 - 2005 AL 2008
 - 2000 AL 2005
 - 1999 AL 2000
 - 1996 AL 1999
 - 1988 AL 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - PATRONATO ENASC VIA ROMA UDINE
 - PATRONATO SIAS VIA ROMA UDINE
 - INPS VIA SAVORGNANA UDINE
 - INPDAP VIA PREFETTURA UDINE
 - BOUTIQUE MALIA
 - CENTRO TIM PIAZZALE D'ANNUNZIO UDINE
 - SPY STORE VIA MANTICA UDINE
 - TRATTORIA AI FRATI UDINE
 - ISTITUTO ENAIP E SCUOLA BILINGUE SAN PIETRO AL NATISONE

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - OPERATRICE DI PATRONATO
 - OPERATRICE DI PATRONATO
 - IMPIEGATA INTERINALE
 - IMPIEGATA INTERINALE
 - ADDETTA VENDITE
 - RESPONSABILE E ADDETTA ALLE VENDITE
 - GESTORE
 - INSEGNANTE DI INGLESE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - DIPLOMA DI SCUOLA MAGISTRALE PRESSO L'ISTITUTO PERCOTO UDINE
 - LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE PRESSO L'UNIVERSITA' DI UDINE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE PARLATO E SCRITTO
SPAGNOLO PARLATO E SCRITTO
FRANCESE ELEMENTARE**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONARE CON LE ALTRE PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E DI RISOLUZIONI DI PROBLEMI E DI SITUAZIONI CRITICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONAZA DELL'USO DEL COMPUTER

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

HO RICOPERTO IL RUOLO DI CONSIGLIERE CIRCOSCRIZIONALE DAL 1994 AL 1998. DAL 1998 AL 2003 SONO STATA PRESIDENTE DELLA PRIMA CIRCOSCRIZIONE UDINE CENTRO. NEL CORSO DEGLI ULTIMI 20 ANNI HO RICOPERTO DIVERSE CARICHE ALL'INTERNO DEL PARTITO UDC. DAL 2009 AL 2015 SONO STATA CONSIGLIERE DEL CDA DEL TEATRO GIOVANNI DA UDINE .